



POLÍTICAS DE RESERVACIÓN

Para programa *Presidente por un Día*

- El programa *Presidente por un Día* tiene un costo por persona, con el propósito de que más niños y jóvenes vivan esta experiencia de aprendizaje, **Centro Fox** se unen para otorgar becas que cubren el costo en diversos porcentajes, permitiendo que nuestros visitantes contribuyan sólo con una cuota de recuperación*.
- Las reservaciones para participar en el programa se pueden realizar con la **Lic. Claudia Ivett Martínez Olmedo** al **teléfono 01 476 757 0303 ext. 120**, a través de la página **www.centrofox.org.mx** o por correo electrónico a **coordinacion.ppud@centrofox.org.mx**
- Es recomendable realizar la reservación mínimo 15 días antes de la fecha prevista para la visita, verificando así la disponibilidad.
- Para ser beneficiario de las becas es necesario enviar un oficio petición al correo **coordinacion.ppud@centrofox.org.mx** el cual debe contener los datos completos de la escuela, datos completos del profesor responsable, el número exacto de alumnos que realizarán la visita y la fecha tentativa de la misma.
- Para asegurar la visita en su fecha prevista, se recomienda tener realizado el pago del 50% de la cuota de recuperación 3 días hábiles posteriores a la fecha de la reservación, enviando el Boucher de depósito con los datos fiscales de la institución al correo **coordinacion.ppud@centrofox.org.mx** mismo que le hará llegar un correo de confirmación. El resto se liquidará el día de la visita, antes de iniciar la misma.
- El pago puede efectuarse en efectivo o con transferencia bancaria electrónica a la siguiente cuenta:
CENTRO DE ESTUDIOS, BIBLIOTECA Y MUSEO VICENTE FOX QUESADA, A.C.
BANORTE
No. de cuenta 0438513134
Clabe interbancaria 072225004385131348
- En caso de presentarse algún imprevisto y no sea posible asistir a la visita, se deberá avisar mínimo 3 días hábiles previos a la fecha programada, reprogramándose una nueva fecha por una sola ocasión.
- Para reembolso por motivo de cancelación definitiva de la visita, se debe solicitar 7 días hábiles antes de la fecha programada y se realizará una vez identificados los datos de la institución.
- El horario de inicio del programa es 9:00 a.m. por lo que es necesario presentarse 15 minutos antes para evitar retrasos en las actividades.



POLÍTICAS DE RESERVACIÓN

Para programa *Presidente por un Día*

- Para brindarle un excelente servicio, los grupos escolares deberán estar compuestos por 20 alumnos como mínimo y nuestro máximo cupo son 160 alumnos divididos en 4 grupos al día.

Presidente por un día otorga una beca del 100% a un adulto por cada 20 alumnos **

- Recomendamos que de acuerdo a cada grado escolar, los grupos deben estar acompañados por un responsable, de la siguiente manera:

Preescolar: Un adulto por cada 10 alumnos.

Primaria y secundaria: Un adulto por cada 20 alumnos.

Bachillerato y licenciatura: Un adulto por cada 20 alumnos.

Personas con discapacidad: Un adulto por cada 5 alumnos.

- Son bienvenidos padres de familia, maestros y cualquier persona que guste acompañar a los participantes durante el programa, quienes tendrán que cubrir la misma cuota de recuperación asignada a los alumnos.

- Cada escuela o institución será responsable de todas las personas que los acompañen, así como de los daños que ocasionen.

- Observaciones:

* Las cuotas no incluyen transporte ni alimentos, sin embargo, Centro Fox cuenta con servicio de cafetería mismo del que pueden hacer uso, para su mayor comodidad a través de reservación, o bien realizando consumo directo.

** La beca se otorgará siguiendo de manera puntual los siguientes parámetros

1 adulto por cada 20 alumnos

2 adultos por cada 40 alumnos

4 adultos por cada 80 alumnos

6 adultos por cada 120 alumnos

8 adultos por cada 160 alumnos



**PRESIDENTE
POR UN DÍA**



REGLAMENTO PARA PARTICIPANTES

*Del programa **Presidente por un Día***

- Sin excepción alguna, todos los participantes deberán atender las instrucciones del personal del Centro Fox.
- De igual forma, por seguridad de los participantes, el personal del Centro Fox podrá restringir el acceso a determinadas áreas de sus instalaciones.
- El Centro Fox no se hace responsable de los objetos olvidados o perdidos dentro de las instalaciones.
- No se permite correr ni empujar, dentro y fuera de las instalaciones.
- Está prohibido tirar basura, ensuciar o maltratar intencionalmente los equipos y las áreas del Centro Fox.
- El elevador es para uso exclusivo de las personas con discapacidad, mujeres embarazadas, adultos mayores y personal del Centro Fox.
- Los participantes que ocasionen daños a las instalaciones o a los equipos deberán cubrir los costos de reparación de los mismos.
- En caso de presentarse alguna situación de riesgo, los participantes deberán atender las instrucciones del personal del Centro Fox.
- El participante que sea sorprendido robando o en posesión de cualquier pieza o artículo del Centro Fox será consignada a las autoridades.
- Está prohibido fumar, consumir alimentos, bebidas, golosinas y goma de mascar dentro de la Biblioteca y de las Salas de Trabajo.
- En caso de que algún visitante ejerza maltrato verbal, psicológico o físico al personal del Centro Fox, público en general o a los miembros del grupo visitante, el Centro Fox tiene derecho a suspender la visita o proceder legalmente, según sea el caso y no habrá posibilidad de solicitar reembolso.
- Queda prohibida la posesión y la ingesta de bebidas alcohólicas o enervantes, así como la portación de armas dentro y en los alrededores del Centro Fox.

Por seguridad, el Centro Fox se reserva el derecho de admisión.

Gracias por atender el reglamento.